

KĖDAINIŲ R. DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023 METŲ ATASKAITA

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, kodas 191024777, yra savivaldybės biudžetinė bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči formaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio) ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

Mokykla įsteigta 1956 m. Mokyklos adresas: Vilties g. 21, 58386 Dotnuvos mstl., el. paštas dotnuvospagrindine@gmail.com, telefonas/faksas (8 347) 39 166, mokyklos internetinė svetainė <http://dotnuvos.kedainiai.lm.lt/>.

Mokyklos direktorius – Rimantas Urbonavičius, pedagoginis stažas – 44 metų, vadybinis stažas – 40 metai.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS REZULTATAI

1.1. Mokyklos veikla vykdoma, vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-212 patvirtintais Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinės mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planais. 2023 metais mokykla kryptingai ir nuosekliai įgyvendino mokyklos strateginiame ir metiniame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius bei vykdė nuostatuose reglamentuotas funkcijas.

Mokyklos bendruomenė, įgyvendindama Kėdainių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio plano Švietimo ir ugdymo programos (01) strateginį tikslą – sukurti saugią socialinę aplinką, teikė kokybiškas švietimo paslaugas ir siekė šių tikslų:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.
2. Kurti saugią socialinę, emocinę aplinką ir pasidalytą lyderystę bei partnerystę grįstą kultūrą.

Mokykloje didelis dėmesys skirtas sritims: atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo pasirengimui, įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, mokytojų kompetencijų tobulinimui, švietimo pagalbos mokiniui ugdymo stiprinimui, sveikos gyvensenos propagavimui, emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos puoselėjimui, pasidalytą lyderystę bei partnerystę grįstos kultūros, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, puoselėjimui, kokybiškam mokyklos finansų valdymui.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį tikslą, inicijuotas tikslingas mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas, veiksmingas, lankstus turinio planavimas pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas. Visi mokytojai išklausė savo dalyko mokymo programą „Ugdymo turinio atnaujinimas: ką būtina žinoti“, „Atnaujinto atitinkamo dalyko ugdymo turinio pritaikymas“ ir kt., dalyvavo respublikinėje konferencijoje „Mokyklos transformacija atnaujinto ugdymo turinio kontekste“, seminare „Mokinių pasiekimų gerinimas ir įtraukiojo ugdymo organizavimas“ ir kt.

Organizuota metodinė planavimo savaitė: mokytojams teiktos konsultacijos planavimo klausimais, parengti ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo programos suderintos su mokyklos tikslais ir uždaviniais, kurie susiję su mokinių ugdymo(si) kokybės pasiekimų ir pažangos gerinimu ir orientuoti į kompetencijų ugdymą(si).

Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių ir bendruomenės sveikos gyvensenos vertybinėms nuostatoms įgyvendinti. Stiprinti mokinių sveikatą, gilinti sveikos gyvensenos žinias ir įgūdžius, propaguoti sveiką gyvenimo būdą, puoselėti tvarumo idėjas padeda mokyklos dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje, neformaliojo švietimo būreliai: „Juodrieji žaidimai“, futbolo, „Augu ir sportuoju“, „Darbštukas“ ir kt., įvairūs renginiai: „Ruonių maudynės“, „Solidarumo“, „Vilties“ ir kt. bėgimai, sveiko maisto dienos, akcijos.

Mokykloje įgyvendinama socialinio, emocinio ugdymo programa. Ugdoma mokinių savimonė, savitvarda, socialinis sąmoningumas, atsakingų sprendimų priėmimo mokymasis.

Daug dėmesio skiriama patyčių ir žalingų įpročių prevencijos vykdymui. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos“ programa integruota į mokomųjų dalykų ugdymo turinį. Į klasių auklėtojų veiklą integruotos patyčių ir smurto prevencijos programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“. „Paauglystės kryžkelės“. Atliktas ir apibendrintas V GK posėdyje tyrimas „Patyčios ir savijauta mokykloje“ parodė, kad, nepaisant įvairių prevencijos priemonių taikymo, visiškai panaikinti patyčias ir žalingus įpročius mokykloje nepavyksta. Atlikus mokinių adaptacijos mokykloje tyrimą, paaiškėjo kylančios problemos, mokinių poreikiai dėl saugumo ir kt. Iš pateiktų duomenų darome išvadą, kad šią veiklą ir toliau reikia plėtoti.

Socialinio ir emocinio instituto atlikto Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinės mokyklos tyrimo 2023 m. išvadose įvardijama: labai geranoriškas kolektyvas ir administracija, problema – matematikos mokytojų trūkumas, mokytojų darbas keliose įstaigose ir švietimo sistemos neigiamas požiūris į mažas mokyklas.

Siekiant geresnės emocinės būsenos ir mokymosi rezultatų, stiprinamas ryšys tarp mokyklos ir šeimos. Tėvai kviečiami aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime, renginiuose, šventėse, drauge spręsti iškilusias problemas. Mokytojų dienos paminėjimas, miestelio eglutės įžiebimo šventė, ketvirtokų ir dešimtokų palydėtuvės, bendruomenės sporto šventė – tai visos bendruomenės – tiek mokinių, tiek mokytojų, tiek tėvų, tiek socialinių partnerių – bendradarbiavimo rezultatas. Renginiams organizuoti sudaromos darbo grupės: į pagalbą pasitelkiami mokinių tarybos nariai, iniciatyvūs mokinių tėvai. Darnaus bendradarbiavimo pavyzdys – kalėdinė gerumo akcija.

Ugdant socialinę, pilietinę kompetenciją, mokiniai susipažino su žydų tautos tradicijomis, kultūra ir religija, partizaniniu laikotarpiu, dalyvavo edukacinėse išvykose į Kauno IX fortą, į Ukmergę pas „Miško brolius“.

Sukurta karjeros ugdymui programa. Norėdami informuoti ir suteikti praktinių žinių ugdytiniams, buvo organizuotos išvykos į sveikų produktų „Urban Food“ įstaigą, į Panevėžio STEAM centrą, į Kėdainių daugiakultūrinį centrą ir kt. Mokiniai susipažino su ekologija, įvairiomis profesijomis, stebėjo gamybos procesą, patys išbandė, kaip veikia STEAM.

Ugdytiniai aplankė Dotnuvos slaugos namų gyventojus, juos vaišino savo gamybos saldumynais, muzikos mokytoja senelius pasveikino dainomis.

Visus metus didelis dėmesys skirtas mokyklos infrastruktūros modernizavimui: gausinama ir atnaujinama mokomųjų kabinetų techninė įranga, sutvarkytos poilsio zonos, atnaujinti standai, išplėsta interneto prieigų zona, atnaujintas vadovėlių fondas. Gražiai ir skoningai tvarkoma mokyklos aplinka. Mokinių ir dailės mokytojos darbais puošiamas mokyklos interjeras.

Mokykla siekia tobulinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius. Nuolat mokinių ir mokytojų publikacijomis pildomas mokyklos tinklapis formuoja teigiamą mokyklos įvaizdį, supažindina su veikla, padeda bendradarbiauti su socialiniais partneriais, ugdo bendruomeniškumą. Publikacijos rajono žiniasklaidoje pristato mokyklos veiklos rezultatus, viešina mokyklos bendruomenės pasiekimus įvairiose srityse.

1.2. Pasiekimai. Siekiant mokinio sėkmės pagal galiojančią tvarką, buvo stebima individuali mokinio pažanga, analizuojamos mokymosi nesėkmių priežastys, iš kurių svarbiausia yra lankomumas. Sprendžiant lankomumo problemą, policijos pareigūnai padėjo organizuoti reidus į blogai lankančių mokyklą vaikų šeimas. Ši iniciatyva pagerino pamokų lankomumą, o tuo pačiu ir ugdymo(si) rezultatus.

2022–2023 m. m. visi 4, 8, 10 klasių mokiniai įgijo atitinkamą išsilavinimą, o kiti – perkelti į aukštesnę klasę. Mokyklos pažangumas 100 %. 5–10 klasių mokinių pažymių vidurkis – 7,64. Puikiai, labai gerai ir gerai besimokančių mokinių padidėjo 1,9 %, lyginant su 2021–2022 m. m. Lankomumas pagerėjo 38 %. 100 % dešimtos klasės mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą. Iš jų du tęsia mokslus gimnazijoje, visi kiti – profesinio rengimo centre. Visi ketvirtos klasės mokiniai įgijo pradinį išsilavinimą. 4, 8 klasių NMPP rezultatai atitinka šalies vidurkį.

Ugdymo(si) rezultatai kiekvieno pusmečio pabaigoje aptariami klasių valandėlėse, tėvų susirinkimuose, Mokytojų taryboje. Stebėti savo mokymosi pažangą, kelti mokymosi tikslus, analizuoti pokyčius geba tik 60–65 % 5–10 klasių mokinių. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu nustatyta, kad silpniausiai įvertintas yra rodiklis 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga – 2,7 (iš 4 balų). Siekiant pagerinti šį rezultatą, atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos, vertinimo ir įsivertinimo tvarka“.

1.3. Pagalbos teikimas. Vienas iš mokyklos prioritetų – pagalbos įvairių ugdymo(si) poreikių mokiniams inicijavimas. Ypatingą dėmesį bendruomenė skyrė įtraukiojo ugdymo pasirengimui. Mokykloje dirba visi reikalingi pagalbos mokiniui specialistai, dėl lėšų stygiaus trūksta mokytojų padėjėjų. Ruošiantis įgyvendinti įtraukujį ugdymą, mokytojai dalyvavo seminaruose: „Autizmo spektrą sutrikimą turinčių vaikų ugdymas, komunikacijos ypatumai, alternatyvios komunikacijos taikymo galimybės“ ir kt.

Mokytojų taryboje svarstyta BUP ir įtraukusis ugdymas. Jo metu įvertintos įtraukiojo ugdymo galimybės mokykloje ir parengtas Individualios pagalbos planas. VGK aptartos „Įtraukiojo ugdymo galimybės mokykloje“, metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje svarstytos „Mokytojų IKT kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje“.

Šiuo metu mokykloje mokosi 33 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. 10 iš jų turi didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių. Juos integruoti mokyklos bendruomenėje pavyksta tik sutelktomis mokyklos, klasės, bendruomenės jėgomis. Jiems parengti individualūs ugdymo planai. Visos šios pastangos po truputį padeda mokiniams adaptuotis mokykloje ir siekti pažangos. Atvežti į mokyklą mokinius, turinčius didelę negalią, reikalingas specialusis transportas.

1.4. Neformalusis švietimas. Mokykloje įgyvendinamos neformaliojo vaikų švietimo programos (meninio ugdymo – 3 programos, sveikos gyvensenos ir sporto – 4 programos, loginio mąstymo – 1 programa). Iš viso neformaliajam vaikų švietimui skirta 10 val., užsiėmimuose dalyvauja 69 % mokinių, jas įgyvendina 4 mokytojai. Populiariausios ir skaitlingiausios yra sveikos gyvensenos ir sportinės pakraipos programos.

Mokiniams sudarytos galimybės ugdytis individualius gebėjimus, plėtoti socialines, komunikacines, pažinimo kompetencijas dalyvaujant popamokinės veiklos renginiuose, olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose. Organizuotos įvairios pilietinės iniciatyvos ir akcijos: pilietinė iniciatyva, skirta Tolerancijos dienai paminėti, pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ ir kt. Tokie renginiai, kaip protmūšis, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti, viktorina „Aš jaunas Lietuvos respublikos pilietis“ ir kt., skirti valstybinėms šventėms paminėti, ugdo mokinių kompetencijas, reikalingas šiuolaikiniame gyvenime. Įdomiai paminėta Knygnešio diena: mokiniai užrašė paprasta plunksna ir rašalu knygnešio J. Bielinio gyvenimo istoriją.

III SKYRIUS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

1.5. Darbuotojų funkcijos. Mokykloje dirba po 0,5 etato direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas-logopedas, 23 mokytojai ir 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų. Visi mokytojai, išskyrus vieną, yra dalyko specialistai, turintys aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją, iš jų 5 turi magistro laipsnį. Mokytojų kvalifikacija: 5 – mokytojai metodininkai, 17 – vyresnieji mokytojai, 1 – mokytoja. Dėl nedidelio kai kurių dalykų pamokų skaičiaus tenka pasitelkti mokytojus antraeilininkus.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba, klasių tėvų komitetai.

1.6. Kvalifikacijos tobulinimas. Mokykloje numatytos kvalifikacijos tobulinimo sritys:

Tobulinti mokytojų kompetencijas atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų ir įtraukiojo ugdymo klausimais.

Mokykloje buvo numatytos prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys: skaitmeninių kompetencijų, reikalingų įtraukties principui, atnaujinto ugdymo/mokymo turinio įgyvendinimui. Metodinėje taryboje, Metodikos grupėse susitelkta į nacionaliniu lygmeniu atnaujinamą ugdymo turinį: mokytojai analizavo atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas ir kt. dokumentus, tarėsi dėl ugdymo turinio planavimo. Mokyklos pedagogai, administracija vykdė savišvietą, dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose UTA temomis (NŠA organizuojamose viešose konsultacijose ir kt.) administracija dalyvavo Kėdainių savivaldybės UTA komandos organizuojamuose renginiuose ir sistemingai mokykloje teikė informaciją apie UTA vyksmą. Mokytojai dalyvavo mokymuose, patirtimi dalinosi metodikos grupėje.

Mokyklos bendruomenė skyrė dėmesį įtraukaus ugdymo pasirengimui. Pedagogai kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti tobulino dalyvaudami seminaruose: „Autizmo spektro sutrikimų turinčių vaikų ugdymas, komunikacijos ypatumai, alternatyvios komunikacijos taikymo galimybės“, „Elgesio modeliavimo ir korekcijos galimybės raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdyme. Kritinių situacijų valdymas“ ir kt.

1.7. Veiklos vertinimas. Mokykloje kasmet atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas pagal ŠMM patvirtintą metodiką. Aukščiausiomis vertėmis iš 4 galimų įvertinta: ugdymo(si) tikslai (3,57), lyderystė (3,47), ugdymas mokyklos gyvenimu (3,45), nuolatinis profesinis tobulėjimas (3,41), orientavimasis į mokinių poreikius (3,41). Kasmet įsivertinamos visos mokyklos veiklos ir nustatomos probleminės sritys bei parenkamos temos ir veiklos rodikliai giluminiam įsivertinimui. Įsivertinimo analizė atliekama mokytojų ir mokyklos tarybos posėdžiuose.

2023 metais NMPP ir PUPP vykdymą stebėjo ir vertino Kėdainių rajono savivaldybės administracijos ir kultūros skyriaus specialistai – trūkumų nerasta. Kėdainių rajono savivaldybės vyr. specialistas dėl civilinės ir priešgaisrinės saugos – trūkumų nerasta. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamento Kėdainių skyrius – trūkumai ištaisyti.

1.8. Darbo aplinka. Mokykloje kuriami bendradarbiavimu grįsti santykiai su mokytojais, mokiniais ir jų tėveliais. Gera mokymo(si) ir darbo aplinka, mokiniai jaučiasi saugūs, žino, į ką kreiptis pagalbos iškilus problemai. Pagal galimybes atnaujinama mokyklos aplinka, kabinetai, atliekamas smulkus remontas. Nuolatinis mokymo priemonių, kompiuterių, vadovėlių, programinės įrangos atnaujinimas leidžia efektyvinti ugdymo procesą. Dauguma kabinetų aprūpinti kompiuteriais, internetine prieiga, kituose kabinetuose naudojami planšetiniai kompiuteriai, visos administracijos darbo vietos kompiuterizuotos. Mokykloje patalpų pakanka, jos tvarkingos, tikslingai naudojamos. Mokyklos valgykla nuomojama, maitinimo paslaugą teikia VŠĮ „Bruneros“.

IV SKYRIUS FINANSŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Mokykla išlaikoma iš mokymo lėšų, savivaldybės savarankiškomis funkcijoms atlikti skirtų lėšų, specialiųjų lėšų, tikslinių programų ir paramos lėšų.

2023 metų mokyklos asignavimų planas:

Mokymo lėšos planas – 469,2 tūkst. eurų, įvykdytas 100 %. savivaldybės lėšų planas – 341,4 tūkst. eurų, įvykdytas 96,2 %. Neįvykdyta dėl mažesnių kuro ir elektros kainų, vėliau prasidėjusio kūrenimo sezono.

Atsitiktinių nuomos paslaugų planas – 0,1 tūkst. eurų, kitų atsitiktinių paslaugų planas – 0,2 tūkst. eurų, paslaugų švietimo įstaigose planas – 0,6 tūkst. eurų, įvykdyti 100 %. Darbo užmokesčio įsiskolinimo nėra.

Mokykloje vykdoma finansinė-ūkinė veikla. Už materialinių resursų saugumą ir teikimą atsakingas ūkvedys. Sudarytos turto inventorizavimo ir nurašymo, viešųjų pirkimų komisijos. Kiekvienų metų pabaigoje atliekama turto inventorizacija.

Vykdyta atsakomybės už rezultatus kontrolė. Materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti tikslingai, atsižvelgiant į ugdymo poreikius. 2023 finansiniai metai užbaigti be įsiskolinimų, pilnai atsiskaityta su darbuotojais, už prekes ir paslaugas.

V SKYRIUS

MOKYKLOS PARTNERYSTĖS IR BENDRADARBIAVIMO VALDYMAS

Mokykla bendradarbiauja su Lietuvos sporto universitetu, Akademijos gimnazija, Surviliškio Vinco Svirskio pagrindine mokykla, Kėdainių muzikos ir sporto mokyklomis, su socialiniais partneriais: Dotnuvos seniūnija, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kėdainių rajono policijos komisariatu, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, Dotnuvos ambulatorija, Kauno visuomenės sveikatos centro Kėdainių skyriumi, Užimtumo tarnybos Kėdainių skyriumi, Kėdainių pagalbos šeimai centru. Kartu su socialiniais partneriais organizuojami renginiai, pilietinės akcijos, aukštųjų mokyklų studentai mokykloje atlieka praktiką. Su įvairiais partneriais pasirašytos sutartys leidžia bendruomenei bendradarbiauti įvairiomis kryptimis, įgyvendinti įvairius projektus.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS

Didžiosios dalies mokinių žema mokymosi motyvacija, skiriamas nepakankamas tėvų dėmesys vaikų ugdymo(si) problemoms spręsti, didelė emigracija.

Reikia ieškoti naujų, patrauklių pamokos organizavimo, bendradarbiavimo su tėvais būdų ir formų.

Mokyklos stadionas neatitinka ugdymo procesui keliamų reikalavimų.

Pedagogų trūkumas.

Mokyklos direktorius



Rimantas Urbonavičius

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-26 15:37:58

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-02-26 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.323.814,69	1.338.991,51
I	Nematerialusis turtas		0,00	5,46
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	5,46
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.323.814,69	1.338.986,05
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.287.196,03	1.303.069,63
II.3	Infrastruktūros statiniai		23.438,44	26.472,04
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10.847,64	131,29
II.6	Transporto priemonės		1,00	6.108,03
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.331,58	3.205,06
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		102.243,36	94.758,79
I	Atsargos	P08	17.518,62	9.050,90
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		17.518,62	9.050,90
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	84.634,45	85.520,95
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	20,27	20,27
III.5	Sukauptos gautinos sumos		84.257,35	85.234,81
III.6	Kitos gautinos sumos		356,83	265,87
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	90,29	186,94
	IŠ VISO TURTO:		1.426.058,05	1.433.750,30

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 19102477, Vilies g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-26 Nr. *AL*
(data)

ID: -2147369117
D/L: 2024-02-26 15:37:58

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui						Pateikimo valiuta ir tikslumas:	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosaybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosaybės metodo įtaką	Iš viso	eurais	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną									
2	Perimto lėšalaidžio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		291,36	291,56		
3	Perduoto arba perduoto lėšalaidžio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X							
5	Kiti sudaryti rezervai									
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X					
9	Kiti pokyčiai			X	X					
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-32,08	-32,08		
11	Perimto lėšalaidžio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X				259,48	259,48		
12	Perduoto arba perduoto lėšalaidžio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X							
14	Kiti sudaryti rezervai		X							
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X				
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas			X	X					
18	Kiti pokyčiai		X	X	X		-46,54	-46,54		
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						212,94	212,94		

X pažymėti ataskaitos laukai neapdomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pareiškėlio asmens pareigų pavadinimas)
Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu atvaldoma pagal teisės aktus)


(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)
Laima Strautienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS
2024-02-26 Nr. 3
(data)

ID: -2147369117
D/L: 2024-02-26 15:37:58

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo vieta ir tikslumas: eurais			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-96,65	0,00	-96,65	-3,80	0,00	-3,80
I	Iplaukos		794.833,62	0,00	794.833,62	663.367,76	0,00	663.367,76
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:		791.143,07	0,00	791.143,07	659.691,65	0,00	659.691,65
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		469.336,96	0,00	469.336,96	409.416,49	0,00	409.416,49
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		321.726,39	0,00	321.726,39	250.158,96	0,00	250.158,96
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		79,72	0,00	79,72	116,20	0,00	116,20
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		670,98	0,00	670,98	796,67	0,00	796,67
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		717,52	0,00	717,52	616,12	0,00	616,12
I.6	Gautos palikanos							
I.7	Kitos įplaukos		2.322,05	0,00	2.322,05	2.263,32	0,00	2.263,32
II	Pervestos lėšos		-682,56	0,00	-682,56	-566,67	0,00	-566,67
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetą							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-670,98	0,00	-670,98	-566,67	0,00	-566,67
II.4	I kitus išskelių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitoms subjektams							
III	Išmokos		-11,58	0,00	-11,58			
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-794.267,71	0,00	-794.267,71	-662.804,89	0,00	-662.804,89
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-692.314,06	0,00	-692.314,06	-606.074,62	0,00	-606.074,62
III.3	Komandiruočių		-47.969,25	0,00	-47.969,25	-27.590,89	0,00	-27.590,89
III.4	Transporto			0,00		0,00	0,00	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-11.609,69	0,00	-11.609,69	-10.823,73	0,00	-10.823,73
III.6	Paprasiojo remonto ir eksploataavimo		-2.058,00	0,00	-2.058,00	-2.154,60	0,00	-2.154,60
III.7	Asmenų išsilgimo		-3.618,40	0,00	-3.618,40	-1.597,20	0,00	-1.597,20
III.8	Socialinių išmokų					-406,00	0,00	-406,00
III.9	Nuomos		-20.980,90	0,00	-20.980,90	-6.090,38	0,00	-6.090,38
III.10	Kitų paslaugų išsigilimo							
III.11	Sumokėtos palikanos		-15.717,41	0,00	-15.717,41	-8.067,47	0,00	-8.067,47
III.12	Kitos išmokos							

(tesinys kitame puslapyje)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

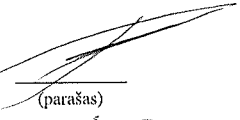
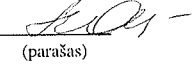
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369117
D/L: 2024-02-26 15:37:58

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-26 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		808.735,66	704.784,66
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		808.064,68	704.200,62
I.1	Iš valstybės biudžeto		463.334,23	431.264,80
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		339.342,43	265.849,40
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5.190,85	6.924,41
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		197,17	162,01
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		670,98	584,04
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	670,98	584,04
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-808.782,20	-704.816,74
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-711.754,20	-633.827,65
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-26.210,82	-27.650,72
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-36.325,94	-20.914,63
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-11.915,47	-9.420,96
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-2.058,00	-2.154,60
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3.363,33	-1.597,20
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-13.751,37	-6.622,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-600,00	-300,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2.803,07	-2.328,81
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-46,54	-32,08
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-46,54	-32,08
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-46,54	-32,08
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	 (parašas)	Rimantas Urbonavičius (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	 (parašas)	Laima Sirtautienė (vardas ir pavardė)

DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2023 M. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinė mokykla (toliau mokykla), kodas 191024777, adresas – Vilties-21 Dotnuva, Kėdainių rajonas. Mokykla yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. Balandžio 24d. Valstybinės įmonės Registro centro Kauno filiale (registracijos paž.Nr.049491 išduotas 2004 m. gruodžio 29d. d.), veikianti pagal Nuostatus, patvirtintus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2005 m gegužės 31 d. sprendimu Nr. AD-1-536. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė veikla yra “Švietimas ir ugdymas”. Mokykla vykdo vaikų moksleivių ir suaugusiųjų ugdymą pagal valstybės funkciją, kurios kodas 09.02.01.01.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.3. Mokykla filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi

1.4. Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Jos tolimesnę veiklą gali paveikti mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių, mokinių migracija į kitas mokyklas.

2. Apskaitos politika.

2.1. Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija

pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai

nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudojimo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7. Biologinis turtas.

Atsižvelgiant į paskirtį biologinis turtas skirstomas į dvi grupes:

žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas.

Mokykla biologinio turto neturi.

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Mokykla finansinio turto neturi.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjiniai. (18-asis VSAFAS)

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detaliai aprašomi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

2.13. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas).

Nuomos, finansinės nuomos apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria vaikų suaugusių ir moksleivių ugdymo segmentus .

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta mokykla nevykdo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo mokyklos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

Ilgalaikis turtas

P03 Ilgalaikis nematerialusis turtas.

(13-as VSAFAS „Ilgalaikis nematerialusis turtas“)

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis nematerialusis turtas (programinė įranga ir jos įsigijimo licencijos), kurio įsigijimo vertė 970,52 Eur. Pilnai nusidėvėto ilgalaikio nematerialaus turto vertė -970,52 Eur.

Nematerialaus turto nusidėvėjimo norma 1 metai.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas.

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas)

Mokykloje apskaitomo materialiojo turto balansinė vertė 2024-01-01 - 1 323 814,69 Eur.

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė 1 802 788,39 Eur. tame tarpe pilnai nusidėvėtas kurio įsigijimo vertė – 79 011,05 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas per 2023 metus -26 210,82 Eur.

2023 m. taikytos materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normos tiesiniais metais:

- mūriniai pastatai- 100,
- kiti statiniai (infrastruktūros)-15,
- asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai – 4,
- kopijavimo aparatai - 4,
- sporto, apsaugos įranga, komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita - 6,
- baldai ir biuro įranga - 7,
- buitiniai elektros prietaisai- 8,

kondicionieriai -6,
radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga-8,
kitos mašinos ir įrenginiai- 15.
transporto priemonės -5.

Ilgalaikio turto vertės pasikeitimai pagal turto grupes, žiūr.12- tojo VSAFAS 1 priedas.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudą iš savivaldybės gautas (valstybės lėšos 143), asmeninis kompiuteris- 534,50 Eur. iš nacionalinės švietimo agentūros mobilus vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginys už 1072,06 Eur,

P08 Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 3 priedas)

Atsargų likutis metų pabaigai – 17518,62 Eur..

2023 m. užpajamuota medžiagų ir ūkinio inventoriaus už 51 636,36 Eur.

1. Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta atsargų už 2772,63 Eur, iš jų vadovėlių už 1 301,71 Eur, suolų ir kėdžių klasėms už 1130,00 Eur,

2. Iš biudžeto lėšų užpajamuota atsargų už 48175,58 Eur, iš jų kanceliariinių, sanitarinių, ūkinių, elektros prekių ir kitų prekių už 12 881,50 Eur, kuro patalpų apšildymui už 17 300,00 Eur, kuro mokykliniam autobusui už 8 414,51 Eur. 4 kompiuteriai už 1800,00 Eur.

3. Iš specialiųjų programų lėšų įsigyta prekių už 526,78 Eur: iš patalpų nuomos, atsitiktinių paslaugų pajamų nupirkta ūkinių prekių už 135,54 Eur., Iš pajamų gautų už vaikų išlaikymą įsigyta komoda su dėžėmis daiktams laikyti – 225,00 Eur.; nupirkta kitų prekių -166,24 Eur.

7. Iš paramos lėšų už 77,40 Eur. nupirkti medaliai Sausio 13-osios bėgimo dalyviams, bei už 83,97 Eur. šalmai dviratininkams.

8. Neatlygintinai gauta iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ knygų už 20,80 Eur.

2023 m. sunaudota atsargų mokyklos veikloje už 32 909,12 Eur. Atsargų likutis 2024-01-01 yra 17 518,62 Eur., iš jų: 264,44 Eur ūkinės prekės ir 17 254,07 Eur kuras, iš jo akmens anglis ir malkos -17 140,57 Eur., dyzelinis kuras – 9113,50 Eur..

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas visas mokyklos veikloje naudojamas ūkinis inventorių už 97 766,51 Eur, iš jo pagal panaudos sutartį gautas turtas už 1 097,71 Eur. ,saugoti priimtas turtas -539,04 Eur.

P09 Išankstiniai apmokėjimai – išankstinių apmokėjimų nėra.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Per vienerius metus gautinos sumos -84634,45 Eur, iš jų iš biudžeto gautini sukaupiti atostoginiai 54 476,64 Eur, atidėjiniai 29461,64 Eur, iš biudžeto gautinos sukauptos spec. programų pajamos 192,67 Eur, lėšos apmokėti įsiskolinimą tiekėjams 209,34 Eur, VŠĮ „Bruneros“ įsiskolinimas už suteiktas paslaugas 348,15 Eur., UAB „Euroautomatai“ – 17,37 Eur., UAB „Enifit“ už elektros naudojimą -11,58 Eur.

P11 pinigai -90,29 Eur -gauta gyventojų 1,2 proc. parama.

P12 Finansavimo sumos 1 341 697,49 Eur.

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

2023m. gautos finansavimo sumos 802 197,87 Eur.

1. Valstybės biudžeto finansavimo sumos- 469 336,96 Eur : mokinio krepšelio asignavimai- 469 137,08 Eur, valstybinių egzaminų vykdymo finansavimas- 199,88 Eur.

2. Savivaldybės biudžeto finansavimo sumos -332 760,39 Eur : aplinkos asignavimai -328 224,39 Eur, 1 536,00Eur iš savivaldybės biudžeto pedagogų skatinimui, 3000,00 Eur. kondicionavimo sistemoms įsigyti.

3. Finansavimas iš kitų šaltinių -79,72 Eur: gyventojų 1,2 % parama , nemokamai gautos knygos-28,20 Eur.

P15 Ilgalaikiai atidėjiniai – 29 461,64 Eur.

Paskaičiuota darbuotojams galintiems išeiti į pensiją 2 mėn. išeitinės išmokos.

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai – 54 685,98 Eur.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas)

Įsiskolinimas tiekėjams -209,34 Eur,

iš jų AB „Kėdainių vandenys“ –5,69 Eur, šaltas vanduo ir nuotekos,

AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 103,63 Eur, el. energija,

UAB „Bitė Lietuva“ - 17,08 Eur, ryšio paslaugą,

UAB Fleet union – 82,94, už dyzeliną.

Paskaičiuotas atostogų rezervo likutis 2024-01-01 – **54 476,64** Eur, iš jų darbo užmokestis – 53 674,86 Eur, priskaitymai soc. draudimui -801,78 Eur.

Įsipareigojimai 2024 m sausio 1 d. priskaityti nacionaline valiuta Eurais. Kitomis valiutomis mokykla įsipareigojimų neturi.

P 18 Grynasis turtas – 212,94 Eur ,kitų pajamų perviršis.

P21 Kitos pajamos- 670,98 Eur.

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas)

2023 m. buvo priskaityta pagrindinės veiklos pajamų už patalpų nuomą-34,80 Eur , atsitiktinių paslaugų pajamų – 186,18 Eur, tėvų įnašų už vaikų išlaikymą -450,00 Eur

P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos – 808 782,20 Eur.

1. Valstybės biudžeto sąnaudos – **463 334,23** Eur;

darbo užmokestis- 448 576,05 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa -456,13 Eur,; valstybinių egzaminų vykdymo išlaidos -197,02 Eur.,

soc. draudimas –6 662,28 Eur

kitos prekės – 2 762,65 Eur. ,

kvalifikacijos kėlimas –600 Eur,

ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3 405,88 Eur.

kitos paslaugos – 500,00 Eur.,

elektroninio dienyno aptarnavimo išlaidos -711,48 Eur.;

ryšių paslaugos -115,89 Eur,

2. Savivaldybės biudžeto sąnaudos –**339 342,43** Eur;

darbo užmokestis- 252 979,62 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa -207,54 Eur, mokytojų kelionės išlaidos – 4 153,12Eur,

soc. draudimas – 3 536,25 Eur,

socialinės išmokos- 600,00 Eur

priskaitytas ilgalaikio turto nusidėvėjimas-17 614,09 Eur,
pastatų remonto ir priežiūros išlaidos -3 363,33 Eur;
kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 130,00 Eur.,
transporto išlaidos- 11 915,47 Eur,
komunalinių paslaugų ir ryšių -36 176,61 Eur (ryšiai- 897,20 Eur ,šildymas (kietas kuras)-20 131,95 Eur , el. energija- 12 753,99 Eur, šaltas vanduo- 793,47 Eur, komunalinių atliekų surinkimas – 1600,00 Eur),
sunaudotų atsargų- 10 279,99 Eur,
kitų paslaugų -1 419,29 Eur.

Mokytojų darbo motyvacijos programa (151) -1 536,00 Eur, 1 328,00 -edukacinės išvykos, 208,00 Eur .geriausių mokytojų pagerbimo šventei.

3. Spec. programų lėšų sąnaudos – **717,52** Eur:

Įvairios prekės - 684,11 Eur.

už atliekų išvežimą -33,44 Eur.

4. Kitų šaltinių lėšų -197,17 Eur, iš jų 1,2 proc. paramos lėšų išlaidos -197,17 Eur,

5. ES lėšos-5190,85 Eur, tai ilgalaikio turto nusidėvėjimas 5190,85 Eur.

P02 Pagrindinės veiklos išmokos- 794 267,71 Eur:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 692 314,06 Eur,

Socialinių išmokų – 20 980,90 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių – 47 969,25 Eur

Transporto – 11 609,69 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo -2 058,00Eur

Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 3 618,40 Eur.

Kitų paslaugų įsigijimo -15 717,41 Eur.

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 711 754,20 Eur.

Darbo užmokesčio sąnaudos pagal lėšų šaltinį aprašytos pastabose **P 02**.

2023 m. mokyklai buvo patvirtinta pareigybių 39,07 et ., iš jų 4,0 et. pedagoginio personalo, 14,76 et. mokytojų , 20,31et. ūkinio personalo. Mokykloje dirbo 40 darbuotojų , iš jų 25 pedagogai. Darbo užmokestis buvo mokamas pagal sąmatas . Darbo užmokesčio pagal autorines sutartis nebuvo.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr .buhalterė

Laima Sirtautienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija))

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. sausio 2 d. Nr. 24

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100034
Departamento				
Įstaigos				191024777
Programos				01
Finansavimo šaltinis				
Valstybės funkcijos	09	02	01	

(eurais, ct)

(eurais, ct.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	EIL Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įsleitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	803.300,00	803.300,00	790.044,99	790.044,99
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	692.200,00	692.200,00	692.114,18	692.114,18
2	1	1				Darbo užmokestis	3	681.900,00	681.900,00	681.918,51	681.918,51
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	681.900,00	681.900,00	681.918,51	681.918,51
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	681.900,00	681.900,00	681.918,51	681.918,51
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	681.900,00	681.900,00	681.918,51	681.918,51
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10.300,00	10.300,00	10.195,67	10.195,67
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10.300,00	10.300,00	10.195,67	10.195,67
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10.300,00	10.300,00	10.195,67	10.195,67
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10.300,00	10.300,00	10.195,67	10.195,67
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	90.000,00	90.000,00	76.949,91	76.949,91
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	90.000,00	90.000,00	76.949,91	76.949,91
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	90.000,00	90.000,00	76.949,91	76.949,91
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	90.000,00	90.000,00	76.949,91	76.949,91
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	900,00	880,12	880,12
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3.600,00	3.600,00	3.618,40	3.618,40
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	800,00	730,00	730,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	57.800,00	57.800,00	44.988,35	44.988,35

2023-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dotnuvos pagrindinė mokykla yra švietimo įstaiga.

Ataskaita sudaryta vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-464 Dėl Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo.

Mokykloje 2023 metais patvirtinta programa 01 Švietimas ir ugdymas.

1. Formoje Nr. 1 pateikta įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaita.

2. Formoje Nr. 2 pateikta mokyklos planuotų, gautų ir panaudotų asignavimų ataskaita. Pateiktos ataskaitos pagal valstybės lėšas (141), savarankiškas lėšas (151) ir spec. programas-patalpų nuoma (31) kitos pajamos (32) ir tėvų įnašai už gautas paslaugas (33).

3 Mokėtinų sumų išsiskolinimas 2023-12-31 – 209,34 Eur.

Skola tiekėjams - 209,34 Eur, iš jų:

UAB „Bitė Lietuva“ -17,08 Eur, ryšių paslaugos;

AB „Energijos skirstymo operatorius“ -103,63 Eur, už el. energijos pardavimą;

UAB „Kėdainių vandenys“ – 5,69 Eur., už šaltą vandenų ir nuotekas;

UAB Fleet Union – 82,94 Eur., už kurą;

Darbo užmokesčio įsiskolinimo 2023-12-31 – nėra.

4. Gautinų sumų įsiskolinimas – 377,10 Eur., iš jų: 348,15 Eur. - VŠĮ „Brunera“ skola už patalpų nuomos paslaugas., 17,37 Eur. - UAB „Euroautomatai“ mokestis už pardavimo aparato naudojamą energiją, UAB „Enefit“ -11,58 Eur., permoka už elektros energiją.

5. Kasoje lėšų likučio 2023-12-31- nėra.

6. Spec. programų pinigų likutis metų pradžiai, kuris įskaitytas į 2023 m. asignavimus – 239,21 EUR.

7. Biudžeto pinigų likučio banko sąskaitoje 2023-12-31 nėra.

8. 2023 m. projektų iš ES nebuvo.

9. Biudžeto išlaidų planas buvo vykdomas sekančiais:

Mokymo lėšos (141) planas – 469,2 tūkst. Eur, vykdymas-469,2 tūkst. Eur., įvykdymas 100%,
Savivaldybės lėšos (151) planas – 341,4 tūkst. Eur, vykdymas-328,3 tūkst. Eur., įvykdymas 96,2 %, . Neįvykdyta dėl mažesnių kuro ir elektros kainų, vėliau prasidėjusio kūrenimo sezono.

Atsitiktinių nuomos paslaugų (31) planas -0,1 tūkst Eur., įvykdymas – 100%, **kitų atsitiktinių paslaugų(32)** planas-0,2 tūkst. Eur., įvykdymas -100% . **Paslaugų švietimo įstaigose (33)** planas 0,6 tūkst. Eur., įvykdymas - 100 %.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr.buhalterė

Laima Sirtautienė